Progiclean
BY GROUPE SENEF

Formation initiale Acquisition et maîtrise

V3_052026

Information sur la formation

Optimiser la gestion de son exploitation avec Progiclean

Piloter efficacement son activité avec Progiclean

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser de manière autonome et responsable le logiciel Progiclean.

Nature de l'action : formation non certifiante

Durée : 14 heures (2 jours)

Tarif : 1200€ HT/ jour

Profil des apprenants

- Dirigeant
- Responsables
- Personnels administratifs

Prérequis

Les prérequis sont vérifiés avant l'entrée en formation au moyen d'un questionnaire de positionnement.

- Les apprenants doivent disposer d'un niveau de compétences numériques équivalent au niveau 3 du référentiel Pix.
- Connaître les principales activités et métiers du secteur des services de la propreté.

Accessibilité et financement

- Délai moyen de 3 semaines.
- Nos formations sont finançables auprès de votre OPCO sous réserve de budget disponible.
- Le Groupe Senef ne propose pas la subrogation.

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel
- Contrôler les informations saisies
- Mettre en œuvre les différents flux métier (gestion client et ressources humaines)
- Exploiter les outils de contrôle et de pilotage

Contenu de la formation

1. Présentation de l'interface

- Interpréter les alertes
- Élaborer une correspondance
- Rédiger et diffuser une campagne de mail
- Suivre la délivrabilité des mails

2. Présentation de la gestion client

- Découvrir la gestion des fiches prospects et client
- Concevoir des devis et les transformer en contrat de prestation
- Gérer les contrats de prestation

3. Présentation de la gestion des ressources humaines

- Surveiller les alertes RH
- Créer des Candidats et des intervenants
- Élaborer des contrats de travail et avenants
- Piloter les absences et les remplacements
- Suivre les heures de travail
- Contrôler le récapitulatif de paie et le transmettre à Silae (logiciel de paie)

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

4. Présentation et exploitation des plannings

- Configurer les postes, des Bon de travaux (BT) ainsi que les Travaux Exceptionnels (TE)
- Utiliser les divers plannings
- Effectuer une recherche de disponibilités pour trouver un intervenant
- Informer sur les alertes liées aux plannings
- Piloter le quotidien des plannings : replanifications, annulations et remplacements des interventions
- Suivre et contrôler les interventions

5. Présentation de la facturation

- Générer la facturation de fin de mois
- Consulter et appliquer des modifications à la facture
- Éditer une facture manuelle
- Enregistrer et suivre les règlements
- Solder une facture
- Créer des remises de chèques
- Établir des avoirs
- Analyser les comptes clients
- Surveiller et relancer les factures impayées
- Contrôler les exports Comptables

6. Présentation du module Édition

- Exploiter l'ensemble des éditions disponibles
- Consulter les statistiques proposées

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

L'encadrement de la formation est assuré par un formateur certifié avec les compétences techniques et pédagogiques, spécialiste du logiciel PROGICLEAN.

Notre organisme dispose d'un référent handicap qui veille à l'adaptation des modalités pédagogiques, techniques et organisationnelles afin de garantir l'accessibilité des formations.

Moyens pédagogiques et techniques :

- La formation peut être dispensée en présentiel sur site, à distance en visioconférence ou en modalité hybride.
- Documents supports de formation projetés ou visioconférence.
- Mise à disposition des documents et supports dans l'extranet de Digiforma de l'apprenant.
- Apport théorique et démonstration par le formateur.
- Exercices de reproduction et mise en situation sur le logiciel métier.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargement
- Évaluation formative et sommative

Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud pour les apprenants et mesure d'impact de la formation à froid pour les apprenants et commanditaire (+ 3 mois).

Attestation de fin de formation :

- Certificat de réalisation délivré à l'apprenant et au commanditaire

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- Attestation d’assiduité délivrée à l’apprenant et au commanditaire
- Rapport d’émargement délivré au commanditaire

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

MERCI !

Nous restons disponibles pour vous accompagner

Suivez-nous sur Linkedin

Abonnez-vous sur Youtube

PROGICLEAN
UNE MARQUE
Groupe Senef

Seenet
BY GROUPE SENEF

Formation initiale Acquisition et maîtrise

V3_052026

Information sur la formation

Optimiser la gestion de son exploitation avec Seenet

Piloter efficacement son activité avec Seenet

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser de manière autonome et responsable le logiciel Seenet

Nature de l'action : action de formation (non certifiante)

Durée : 14 heures (2 jours)

Tarif : 1200 € HT / jour

Profil des apprenants

- Dirigeant
- Responsables
- Personnels administratifs

Prérequis

Les prérequis sont vérifiés avant l'entrée en formation au moyen d'un questionnaire de positionnement.

- Les apprenants doivent disposer d'un niveau de compétences numériques équivalent au niveau 3 du référentiel Pix.
- Connaître les principales activités et métiers du secteur des services de la sécurité.

Accessibilité et financement

- Délai moyen de 3 semaines.
- Nos formations sont finançables auprès de votre OPCO sous réserve de budget disponible.
- Le Groupe Senef ne propose pas la subrogation.

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les fonctionnalités de base du logiciel
- Contrôler les informations saisies
- Mettre en œuvre les différents flux métier (gestion client et ressources humaines)
- Exploiter les outils de contrôle et de pilotage

Contenu de la formation

1. Présentation de l'interface

- Interpréter les alertes
- Élaborer une correspondance
- Rédiger et diffuser une campagne de mail
- Suivre la délivrabilité des mails

2. Présentation de la gestion client

- Découvrir la gestion des fiches prospects et client
- Concevoir des devis et les transformer en contrat de prestation
- Gérer les contrats de prestation
- Définir les affectations
- Gérer les bons d'interventions

3. Présentation de la gestion des ressources humaines

- Surveiller les alertes RH
- Créer des candidats et des intervenants
- Élaborer des contrats de travail et avenants
- Piloter les absences et les remplacements

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- Suivre les heures de travail
- Contrôler le récapitulatif de paie et le transmettre à Silae (logiciel de paie)

4. Présentation et exploitation des plannings

- Piloter les plannings de vacation ainsi que le quotidien des plannings : replanifications, annulations et remplacements des interventions
- Effectuer une recherche de disponibilités pour trouver un intervenant
- Exploiter les alertes liées aux plannings
- Suivre et contrôler les interventions

5. Présentation de la facturation

- Générer la facturation de fin de mois
- Consulter et appliquer des modifications à la facture
- Éditer une facture manuelle
- Enregistrer et suivre les règlements
- Solder une facture
- Créer des remises de chèques
- Établir des avoirs
- Analyser les comptes clients
- Surveiller et relancer les factures impayées
- Contrôler les exports comptables

6. Présentation du module Édition

- Exploiter l'ensemble des éditions disponibles
- Consulter les statistiques proposées

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

L'encadrement de la formation est assuré par un formateur certifié avec les compétences techniques et pédagogiques, spécialiste du logiciel Seenet.

Notre organisme dispose d'un référent handicap qui veille à l'adaptation des modalités pédagogiques, techniques et organisationnelles afin de garantir l'accessibilité des formations.

Moyens pédagogiques et techniques :

- La formation peut être dispensée en présentiel sur site, à distance en visioconférence ou en modalité hybride.
- Documents supports de formation projetés ou visioconférence.
- Mise à disposition des documents et supports dans l'extranet de Digiforma de l'apprenant.
- Apport théorique et démonstration par le formateur.
- Exercices de reproduction et mise en situation sur le logiciel métier.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargement
- Évaluation formative et sommative

Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud pour les apprenants et mesure d'impact de la formation à froid pour les apprenants et commanditaire (+ 3 mois).

Attestation de fin de formation :

- Certificat de réalisation délivré à l'apprenant et au commanditaire

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- Attestation d’assiduité délivrée à l’apprenant et au commanditaire
- Rapport d’émargement délivré au commanditaire

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

MERCI !

Nous restons disponibles pour vous accompagner

Suivez-nous sur Linkedin

Abonnez-vous sur Youtube

SEENET
UNE MARQUE
Groupe Senef

Progisap
BY GROUPE SENEF

Formation initiale Acquisition et maîtrise

V3_052026

Information sur la formation

Optimiser la gestion de son exploitation avec Progisap

Piloter efficacement son activité avec Progisap

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser de manière autonome et responsable le logiciel Progisap.

Nature de l'action : formation non certifiante

Durée : 14 heures (2 jours)

Tarif : 1200 € HT/ jour

Profil des apprenants

- Dirigeant
- Responsables de secteur
- Personnels administratifs

Prérequis

Les prérequis sont vérifiés avant l'entrée en formation au moyen d'un questionnaire de positionnement.

- Les apprenants doivent disposer d'un niveau de compétences numériques équivalent au niveau 3 du référentiel Pix.
- Connaître les principales activités et métiers du secteur des services à la personne.

Accessibilité et financement

- Délai moyen de 3 semaines.
- Nos formations sont finançables auprès de votre OPCO sous réserve de budget disponible.
- Le Groupe Senef ne propose pas la subrogation.

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les bases du logiciel
- Contrôler les informations saisies
- Mettre en œuvre les différents flux métier (gestion client et ressources humaines)
- Exploiter les outils de contrôle et de pilotage

Contenu de la formation

1. Présentation de l'interface

- Interpréter les alertes
- Élaborer une correspondance
- Rédiger et diffuser une campagne de mail
- Suivre la délivrabilité des mails

2. Présentation de la gestion bénéficiaire

- Découvrir la gestion des fiches prospects et bénéficiaires
- Concevoir des devis et les transformer en contrat de prestation
- Gérer les contrats de prestation

3. Présentation des prises en charges (PEC) (si option)

- Surveiller les alertes PA/PH
- Élaborer et gérer une prise en charge
- Informer sur les flux Esppadom

4. Présentation de la gestion des ressources humaines

- Surveiller les alertes RH

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- Créer des Candidats et des intervenants
- Élaborer des contrats de travail et avenants
- Piloter les absences et les remplacements
- Suivre les heures de travail
- Contrôler le récapitulatif de paie et le transmettre à Silae (logiciel de paie)

5. Présentation de la gestion des trajets

- Suivre les intervacations des intervenants
- Vérifier les adresses postales
- Impacter le planning en fonction des temps d'intervacations
- Calculer la distance ainsi que le trajet entre l'adresse Intervenant et Bénéficiaire

6. Présentation et exploitation des plannings

- Configurer les postes (cycles d'intervention)
- Utiliser les divers plannings
- Effectuer une recherche de disponibilités pour trouver un intervenant
- Utiliser les alertes liées aux plannings
- Piloter le quotidien des plannings : replanifications, annulations et remplacements des interventions
- Suivre et contrôler les interventions

7. Présentation de la facturation client et caisse (si option)

- Générer la facturation de fin de mois
- Consulter et appliquer des modifications à la facture
- Éditer une facture manuelle
- Enregistrer et suivre les règlements
- Solder une facture
- Créer des remises de chèques

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- Établir des avoirs
- Analyser les comptes clients
- Surveiller et relancer les factures impayées
- Observer les exports Comptables

8. Présentation du module Édition

- Exploiter l'ensemble des éditions disponibles (notamment NOVA et attestation fiscale)
- Consulter les statistiques proposées

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

L'encadrement de la formation est assuré par un formateur certifié avec les compétences techniques et pédagogiques, spécialiste du logiciel PROGISAP.

Notre organisme dispose d'un référent handicap qui veille à l'adaptation des modalités pédagogiques, techniques et organisationnelles afin de garantir l'accessibilité des formations.

Moyens pédagogiques et techniques :

- La formation peut être dispensée en présentiel sur site, à distance en visioconférence ou en modalité hybride.
- Documents supports de formation projetés ou visioconférence.
- Mise à disposition des documents et supports dans l'extranet de Digiforma de l'apprenant.
- Apport théorique et démonstration par le formateur.
- Exercices de reproduction et mise en situation sur le logiciel métier.

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargement
- Évaluation formative et sommative

Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud pour les apprenants et mesure d'impact de la formation à froid pour les apprenants et commanditaire (+ 3 mois).

Attestation de fin de formation :

- Certificat de réalisation délivré à l'apprenant et au commanditaire
- Attestation d'assiduité délivrée à l'apprenant et au commanditaire
- Rapport d'émargement délivré au commanditaire

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

MERCI !

Nous restons disponibles pour vous accompagner

Suivez-nous sur Linkedin

Abonnez-vous sur Youtube

PROGISAP
UNE MARQUE
Groupe Senef

Progisap RSS

BY GROUPE SENEF

Formation initiale

Acquisition et maîtrise

V3_052026

Information sur la formation

Optimiser la gestion de son exploitation avec Progisap RSS

Piloter efficacement son activité avec Progisap RSS

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser de manière autonome et responsable le logiciel Progisap RSS.

Nature de l'action : formation non certifiante

Durée : 14 heures (2 jours)

Tarif : 1200 € HT/ jour

Profil des apprenants

- Dirigeant
- Adjoint de direction
- Personnels administratifs

Prérequis

Les prérequis sont vérifiés avant l'entrée en formation au moyen d'un questionnaire de positionnement.

- Les apprenants doivent disposer d'un niveau de compétences numériques équivalent au niveau 3 du référentiel Pix.
- Connaître les principales activités et métiers du secteur des services à la personne.

Accessibilité et financement

- Délai moyen de 3 semaines.
- Nos formations sont finançables auprès de votre OPCO sous réserve de budget disponible.
- Le Groupe Senef ne propose pas la subrogation.

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les bases du logiciel
- Contrôler les informations saisies
- Mettre en œuvre les différents flux métier (gestion résident et ressources humaines)
- Exploiter les outils de contrôle et de pilotage

Contenu de la formation

1. Présentation de l'interface

- Interpréter les alertes
- Élaborer une correspondance
- Rédiger et diffuser une campagne de mail
- Suivre la délivrabilité des mails

2. Présentation des appartements

- Gérer les appartements
- Contrôler les réservations
- Consulter les disponibilités

3. Présentation de la gestion des résidents

- Découvrir la gestion des fiches prospects et résidents
- Concevoir des devis et les transformer
- Gérer les contrats de prestation
- Piloter la gestion des postes (cycles d'intervention)
- Créer des ventes extra
- Concevoir des lieux publics

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

4. Présentation des réservations des séjours

- Créer des séjours temporaires
- Gérer des réservations (check in / check out)
- Générer des factures temporaires

5. Présentation de la gestion des ressources humaines

- Surveiller les alertes RH
- Créer des Candidats et des intervenants – intervenants externes
- Gérer des Cycles / planning de présence
- Élaborer des contrats de travail et avenants
- Piloter les absences et les remplacements
- Suivre les heures de travail
- Contrôler le récapitulatif de paie et le transmettre à Silae (logiciel de paie)

6. Présentation et exploitation des plannings

- Configurer les postes (cycles d'intervention)
- Utiliser les divers plannings
- Utiliser les alertes liées aux plannings
- Piloter le quotidien des plannings : replanifications, annulations et remplacements des interventions
- Suivre et contrôler les interventions

7. Présentation de la facturation

- Générer la facturation de fin de mois
- Consulter et appliquer des modifications à la facture
- Éditer une facture manuelle
- Enregistrer et suivre les règlements
- Solder une facture

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- Créer des remises de chèques
- Établir des avoirs
- Analyser les comptes clients
- Surveiller et relancer les factures impayées
- Observer les exports Comptables

8. Présentation du module Édition

- Exploiter l'ensemble des éditions disponibles (notamment NOVA et attestation fiscale)
- Consulter les statistiques proposées

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

L'encadrement de la formation est assuré par un formateur certifié avec les compétences techniques et pédagogiques, spécialiste du logiciel PROGISAP RSS.

Notre organisme dispose d'un référent handicap qui veille à l'adaptation des modalités pédagogiques, techniques et organisationnelles afin de garantir l'accessibilité des formations.

Moyens pédagogiques et techniques :

- La formation peut être dispensée en présentiel sur site, à distance en visioconférence ou en modalité hybride.
- Documents supports de formation projetés ou visioconférence.
- Mise à disposition des documents et supports dans l'extranet de Digiforma de l'apprenant.
- Apport théorique et démonstration par le formateur.
- Exercices de reproduction et mise en situation sur le logiciel métier.

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargement
- Évaluation formative et sommative

Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud pour les apprenants et mesure d'impact de la formation à froid pour les apprenants et commanditaire (+ 3 mois).

Attestation de fin de formation :

- Certificat de réalisation délivré à l'apprenant et au commanditaire
- Attestation d'assiduité délivrée à l'apprenant et au commanditaire
- Rapport d'émargement délivré au commanditaire

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

MERCI !

Nous restons disponibles pour vous accompagner

Suivez-nous sur Linkedin

Abonnez-vous sur Youtube

PROGISAP RSS
UNE MARQUE
Groupe Senef

Formation initiale

Acquisition et maîtrise

V3_052026

Information sur la formation

Découvrir le logiciel

Utiliser les menus, **saisir** les variables

Paramétrer le dossier de paie

Gérer la paie sur le logiciel

Calculer les déclarations sociales

Nature de l'action : formation non certifiante

Durée : *14 heures (2 jours)*

Tarif : *1200€ HT/ Jour*

Profil des apprenants

- Assistant paie/comptable
- Gestionnaire de paie
- RH

Prérequis

Les prérequis sont vérifiés avant l'entrée en formation au moyen d'un questionnaire de positionnement.

- Les apprenants doivent disposer d'un niveau de compétences numériques équivalent au niveau 3 du référentiel Pix.
- Connaître la théorie et la pratique de la paie
- Maîtriser la législation relative au social

Accessibilité et financement

- Délai moyen de 3 semaines.
- Nos formations sont finançables auprès de votre OPCO sous réserve de budget disponible.

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- Le Groupe Senef ne propose pas la subrogation.

Objectifs pédagogiques

- Être capable de traiter la paie sur le logiciel SILAE de la saisie des données à l'édition de la fiche de salaire.

Contenu de la formation

1. Présentation de la page d'accueil

- Expliquer le fonctionnement de l'état d'avancement (page d'accueil)
- Mémo bulles
- Mémo outils divers / astuces

2. Présentation du paramétrage

- Fiche société
- Fiche salarié
- Paramétrage du dossier

3. Opérations courantes

- Utilisation des éléments variables
- Gestion des bulletins de paie
- Fonctionnement des sorties salariés
- Effectuer des déclarations
- Effectuer des virements

4. Présentation des éditions

- Edition des bulletins de paie
- Edition salariale

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

- G.E.D : Gestion électronique de Documents
- Edition des écritures comptables
- Edition des différents tableaux de synthèse
- Déclaration Sociale Nominative

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

L'encadrement de la formation est assuré par un formateur certifié avec les compétences techniques et pédagogiques, spécialiste du logiciel Silaexpert.

Notre organisme dispose d'un référent handicap qui veille à l'adaptation des modalités pédagogiques, techniques et organisationnelles afin de garantir l'accessibilité des formations.

Moyens pédagogiques et techniques :

- La formation peut être dispensée en présentiel sur site, à distance en visioconférence ou en modalité hybride.
- Documents supports de formation projetés ou visioconférence.
- Mise à disposition des documents et supports dans l'extranet de Digiforma de l'apprenant.
- Apport théorique et démonstration par le formateur.
- Exercices de reproduction et mise en situation sur le logiciel métier.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille d'émargement
- Évaluation formative et sommative

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

Modalités d’évaluation de la satisfaction :

Questionnaire de satisfaction à chaud pour les apprenants et mesure d’impact de la formation à froid pour les apprenants et commanditaire (+ 3 mois).

Attestation de fin de formation :

- Certificat de réalisation délivré à l’apprenant et au commanditaire
- Attestation d’assiduité délivrée à l’apprenant et au commanditaire
- Rapport d’émargement délivré au commanditaire

Groupe Senef
179 Av. Charles de Gaulle, 92200 Neuilly-sur-Seine
T. + 33 (0) 1 84 20 16 68 - **E.** contact@groupesenef.com

MERCI !

Nous restons disponibles pour vous accompagner

Suivez-nous sur Linkedin

Abonnez-vous sur Youtube

Groupe Senef